ARBEITSSCHUTZ UND PRODUKTSICHERHEIT IN HESSEN

REGIERUNGSPRÄSIDIUM DARMSTADT

Wiesbaden, Simone-Veil-Str. 5,
 Tel. 0611 3309-0
 Main-Taunus-Kreis, Rheingau-Taunus-Kreis,
 Hochtaunuskreis, Stadt Wiesbaden

60327 Frankfurt, Gutleutstr. 114, Tel. 069 2714-0
Main-Kinzig-Kreis, Wetterau-Kreis, Stadt
Frankfurt, Stadt Offenbach

64283 Darmstadt, Wilhelminenstr. 1-3,
Tel. 06151 12-4001
Kreise Bergstraße, Offenbach, Groß-Gerau,
Darmstadt-Dieburg, Odenwaldkreis, Stadt
Darmstadt

REGIERUNGSPRÄSIDIUM GIESSEN

35390 Gießen, Liebigstr. 14-16, Tel. 0641 303-0 Kreise Gießen und Marburg-Biedenkopf, Vogelsbergkreis

65589 Hadamar, Gymnasiumstr. 4, Tel. 0641 303-8600 Kreis Limburg-Weilburg und Lahn-Dill-Kreis

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KASSEL

34117 Kassel, Am Alten Stadtschloss 1,
Tel. 0561 106-2788
Kreise Kassel und Waldeck-Frankenberg,
Werra-Meißner-Kreis, Schwalm-Eder-Kreis,
Stadt Kassel

36088 Hünfeld, Niedertor 13, Tel. 06652 9684-4338 Kreise Fulda und Hersfeld-Rotenburg



Hessisches Ministerium für Soziales und Integration

Dostojewskistr. 4 65187 Wiesbaden www.soziales.hessen.de arbeitsschutz@hsm.hessen.de

Gesamtverantwortlich: Esther Walter

Verfasser: Bettina Splittgerber, HMSI/Referat III1B; Claudia Flake, Regierungspräsidium Gießen,Fachzentrum für systemischen Arbeitsschutz und Arbeitsgestaltung

Erstellung: Öffentlichkeitsreferat HMSI

Titelmotiv: thinkstock

Druck: Hausdruck, September 2017





PSYCHISCHE BELASTUNGEN

im Wach- und Sicherheitsgewerbe



WAS SIND PSYCHISCHE BELASTUNGEN?

Mit psychischen Belastungen sind die vielfältigen Einflüsse und Anforderungen gemeint, die am Arbeitsplatz auf die Beschäftigten wirken.

Sie ergeben sich aus den folgenden Faktoren:

- Arbeitstätigkeit
- Arbeitsablauf und Arbeitszeit
- Arbeitsmitteln
- Verkehrs- und Umgebungsbedingungen
- Verhalten der Kollegen/innen und Vorgesetzten

Psychische Belastungen sind an jedem Arbeitsplatz zu finden, auch bei den verschiedenen Aufgaben die Kurierfahrer wahrnehmen. Allerdings sind Ausprägung und Intensität der Belastungen unterschiedlich. Psychische Belastungen sind nicht grundsätzlich negativ. Sie können zwar negative Folgen haben, können aber auch Ansporn und Herausforderung sein. Wie sie sich auswirken, hängt davon ab, wie die Arbeitsbedingungen gestaltet sind und welche Fähigkeiten und Fertigkeiten die Beschäftigten haben, um diesen Belastungen zu begegnen.

GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG

Der Arbeitgeber hat beeinträchtigende Arbeitsbedingungen mit Hilfe der Gefährdungsbeurteilung zu erkennen und umzugestalten (§§ 3-6 ArbSchG).

Daher soll er die Gefährdungsbeurteilung einschließlich des Faktors der psychischen Belastung erstellen und bei der Planung und Gestaltung von Arbeitsbedingungen und Dienstplänen die Auswirkungen auf die Beschäftigten beachten.

Für die Ermittlung psychischer Belastungen stehen ihm verschiedene Methoden zur Verfügung (z.B. schriftliche Mitarbeiterbefragungen, moderierte Gruppeninterviews, Beobachtungsinterviews). Ermittlung und Veränderung sollte als Prozess angelegt sein.

WEITERE INFORMATIONEN IM INTERNET

www.gda-psyche.de www.gefaehrdungsbeurteilung.de auf dieser Seite über "Expertenwissen" zu "psychische Faktoren"

Beispiele für Risikofaktoren psychischer Belastung im Wach- und Sicherheitsgewerbe	Beispielhafte Maßnahmen zur Verringerung beeinträchtigender psychischer Belastungen im Wach- und Sicherheitsgewerbe
Gefahr von Überfällen, Gewalt am Arbeitsplatz	Offensichtliche Anreize für Überfälle vermeiden, Kameraüberwachung, Einsatzort ausleuchten, Einsatz von Personal-Notsignal-Anlagen Kontrollgänge im Team, Kommunikations-/Rettungskette gewährleisten, Deeskalationsschulung, Erstbetreuung und Begleitung unmittelbar nach einem Übergriff einrichten sowie Nachsorge um die Wiederaufnahme der Arbeit zu erleichtern, Betreuungskonzept für betroffene Mitarbeiter
Streit, Konfrontationen mit (aggressiven) Personen	Kommunikation in emotional aufgeladenen Situationen schulen, Verstehen und Kontrollieren der eigenen Gefühlsreaktionen schulen, Verhaltensregeln und Verhaltensgrenzen vereinbaren; soziale und psychologische Unterstützung bei großer emotionaler Inanspruchnahme organisieren, Selbstverteidigungsschulung
Ungünstige Arbeitszeiten, häufige kurz- fristige Arbeitseinsätze, geringe Verein- barkeit von Familie und Beruf	Frühzeitig Dienstpläne (4 Wochen im Voraus) mitteilen, verschiedene Arbeitszeitmodelle, Einfluss auf die Dienstplangestaltung gewähren z.B. durch Tauschmöglichkeiten, Vertretungs-/Springerregelungen treffen, auf eine gleichmäßige Verteilung der Schichten und Sonderdienste achten, Ausgleichszeiten schaffen
Verkürzte oder fehlende Pausen	Vertretungsregelungen vereinbaren, Pausenräume, Möglichkeiten des Rückzugs / der Entspannung (z.B. nach Konfliktsituationen) bieten
lsolierte oder stark belebte Arbeitsplätze	Fachlicher Austausch und Einsatzbesprechungen ermöglichen bzw. Rückzug und Pausen ermöglichen
Langes Stehen oder Sitzen	Arbeitsumfeld ergonomisch gestalten, Körperhaltung schulen, Haltungswechsel und Pausen ermöglichen
Ungünstige Witterungseinflüsse	Unterstand, Logen, Warmluftvorhang, Klimaanlage Mischarbeit einrichten, warme/kalte Getränke bieten
Hoher Zeitdruck, hohe Arbeitsverdichtung	Zeitvorgaben überprüfen und ggf. korrigieren, Zeit- und Aufgabenanalyse und eine Umverteilung von Aufgaben durchführen
Fehlende Qualifikation und Erfahrung	Objekt-/Tätigkeitsbezogene Unterweisung, Schulung sozialer Kompetenz, Mentorenmodell organisieren
Fehlende soziale Unterstützung von Kollegen oder Vorgesetzten	Möglichkeiten sozialer Unterstützung verbessern; Einsatzbesprechungen; Teambildung, Teamarbeit für die Abwicklung von Einsätzen, Objekten und/ oder Schichten einrichten; Mentoren und Partnermodelle einrichten
Monotone Tätigkeit, geringe Abwechslung	Unterschiedliche Aufträge und Einsatzorte, Wechsel zwischen Innen- und Außendienst/Mischarbeit
Geringe Planungsmöglichkeiten bei der eigenen Arbeit, Fremdbestimmung	Beteiligung ermöglichen (z.B. bei der Ein- und Zuteilung der Einsätze, bei der konkreten Vorgehensweise im Einsatz), Gruppen-/Teamarbeit für die Abwicklung von Einsätzen, Objekten und/oder Schichten einrichten
Widersprüche zwischen vorgegeben und tatsächlichen Arbeiten beim Auf- traggeber	Aufgaben klar beschreiben und zuweisen, Praxistauglichkeit der Zuweisung prüfen, regelmäßige Absprachen zwischen den Akteuren; ggf. Korrektur der Vereinbarungen