



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN

WEITERE ANGABEN

ANGABEN ZUM PROJEKT

MERKMALE ZUM PROJEKT

DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT

FINANZIELLE ANGABE

Alle mit Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Eine Bearbeitung des Förderantrages kann nur erfolgen, wenn der Antragstellende die Kenntnisnahme der [Hinweise zum Datenschutz](#) bestätigt.

Ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.*

AUSWAHL DER ANTRAGSART UND DES FÖRDERSCHWERPUNKTES

Bitte beachten Sie, dass für die Förderung „Qualifizierung von ehrenamtlichen Integrationslotsinnen und -lotsen“ sowie „Ehrenamtlicher Einsatz von Integrationslotsinnen und -lotsen“ im Falle eines Folgeantrags der Zwischenbericht zwingend mit hochgeladen werden muss.

Maßnahmenart*

- Qualifizierung von ehrenamtlichen Integrationslotsinnen und -lotsen
 Ehrenamtlicher Einsatz von Integrationslotsinnen und -lotsen

Antragsart*

- Neuantrag
 Folgeantrag

GESPEICHERTEN ANTRAG FORTSETZEN

Der Online-Antrag kann jederzeit zwischengespeichert werden. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Zwischenspeichern**. Sie können die gespeicherten Daten mit einem Klick auf die Schaltfläche **Bearbeitung eines gespeicherten Antrags fortsetzen** laden.



Bearbeitung eines gespeicherten Antrags fortsetzen



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN

WEITERE ANGABEN

ANGABEN ZUM PROJEKT

MERKMALE ZUM PROJEKT

DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT

FINANZIELLE ANGABE

Name der Organisation*

Name der Organisation

SITZ DER ORGANISATION

Straße (Sitz der Organisation)*

Straße (Sitz der Organisation)

Hausnummer (Sitz der Organisation)

Hausnummer (Sitz der Organisation)

Postleitzahl (Sitz der Organisation)*

Postleitzahl (Sitz der Organisation)

Ort (Sitz der Organisation)*

Ort (Sitz der Organisation)

NAME DER ANSPRECHPERSON

Anrede (Name der Ansprechperson)*

Akademischer Titel (Name der Ansprechperson)

Nachname (Name der Ansprechperson)*

Nachname (Name der Ansprechperson)

Vorname (Name der Ansprechperson)*

Vorname (Name der Ansprechperson)

KONTAKTDATEN DER ANSPRECHPERSON

E-Mail-Adresse (Kontaktdaten der Ansprechperson)*

E-Mail-Adresse (Kontaktdaten der Ansprechperson)

Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)

Abbrechen

Zwischenspeichern

Vorheriger Schritt

Nächster Schritt



ALLGEMEINE INFORMATIONEN



DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN



WEITERE ANGABEN



ANGABEN ZUM PROJEKT



MERKMALE ZUM PROJEKT



DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT



FINANZIELLE ANGABE



WEITERE ANGABEN

Vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes (UStG)*

ja nein

Rechtsform*


BANKVERBINDUNG

Kontoinhabende*

IBAN*

Zusatzangaben



 Abbrechen

 Zwischenspeichern

[< Vorheriger Schritt](#)

[Nächster Schritt >](#)

ENTWURF



ALLGEMEINE INFORMATIONEN



DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN



WEITERE ANGABEN



ANGABEN ZUM PROJEKT



MERKMALE ZUM PROJEKT



DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT



FINANZIELLE ANGABE



Beantragte Maßnahme*

- Basisqualifizierung/en
- Vertiefungsseminare
- Entlastende (Reflexions-) Gespräche
- Vertiefungsseminare und Entlastende (Reflexions-) Gespräche

Kurztitel des Projektes*



Durchführungsort des Projektes*

Gegebenenfalls weitere Durchführungsorte


PROJEKTDAUER

Maßnahmenbeginn im beantragten Haushaltsjahr*

Maßnahmenende im beantragten Haushaltsjahr*

 Abbrechen

 Zwischenspeichern

[< Vorheriger Schritt](#)

[Nächster Schritt >](#)

ENTWURF

Navigation bar with steps: DES ANTRAGSTELLENDEN, WEITERE ANGABEN, **ANGABEN ZUM PROJEKT**, MERKMALE ZUM PROJEKT, DETAILIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT, FINANZIELLE ANGABEN, ANLAGEN, ZUSAMMENFASSUNG

Beantragte Maßnahme*

- Basisqualifizierung/en
- Vertiefungsseminare
- Entlastende (Reflexions-) Gespräche
- Vertiefungsseminare und Entlastende (Reflexions-) Gespräche

Kurztitel des Projektes*

kgkh

Durchführungsort des Projektes*

Altstadt

Gegebenenfalls weitere Durchführungsorte

gjkgh

PROJEKTDAUER

Maßnahmenbeginn im beantragten Haushaltsjahr*

30.09.2023

Maßnahmenende im beantragten Haushaltsjahr*

13.10.2023

Informationen

Maßnahme darf noch nicht begonnen haben, frühestens 4 Wochen nach Antragsdatum.



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN

WEITERE ANGABEN

ANGABEN ZUM PROJEKT

MERKMALE ZUM PROJEKT

DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT

FINANZIELLE ANGABE

Ziele / Inhaltlicher Schwerpunkt*


Ziele / Inhaltlicher Schwerpunkt (Bitte kurz und stichwortartig)



Inwieweit ist das Projekt geeignet strukturelle Integrations- und Teilhabebedingungen zu verbessern?*

Inwieweit ist das Projekt geeignet, strukturelle Integrations- und Teilhabebedingungen zu verbessern? (Bitte kurz und stichwortartig)



 Abbrechen

 Zwischenspeichern

[< Vorheriger Schritt](#)

[Nachster Schritt >](#)

ENTWURF



ALLGEMEINE INFORMATIONEN



DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN



WEITERE ANGABEN



ANGABEN ZUM PROJEKT



MERKMALE ZUM PROJEKT



DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT



FINANZIELLE ANGABE



VERTIEFUNGSEMINAR

Anzahl Teilnehmende insgesamt*

 ⓘ

Anzahl Unterrichtsstunden (à 45 Min) insgesamt pro Person*

 ⓘ

Schulungsinhalte*

[+ Hinzufügen](#)[Löschen](#)[Alle löschen](#)

| Schulungsthemen | Inhalte | Anzahl Unterrichtseinheiten | Name Referent/in / Institution |
|--|--------------------------------------|--|---|
| <input type="radio"/> <input type="text" value="Schulungsthemen"/> | <input type="text" value="Inhalte"/> | <input type="text" value="Anzahl Unterrichtseinheiten"/> | <input type="text" value="Name Referent/in / Institution"/> |

Gesamtstunden* ⓘ

ENTLASTENDE (REFLEXIONS-) GESPRÄCHE

Anzahl Teilnehmende insgesamt*

 ⓘ

Anzahl Stunden (à 45 Min) insgesamt pro Gruppe*

 ⓘ

Gesamtstunden* ⓘ

 Es wird versichert, dass Teilnehmende an o. g. Angeboten ausschließlich angehende bzw. bereits aktive ehrenamtliche Integrationslotsinnen und -lotsen sind.*[Abbrechen](#)[Zwischenspeichern](#)[← Vorheriger Schritt](#)[Nachster Schritt >](#)

- ALLGEMEINE INFORMATIONEN
- DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN
- WEITERE ANGABEN
- ANGABEN ZUM PROJEKT
- MERKMALE ZUM PROJEKT
- DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT**
- FINANZIELLE ANGABE

VERTIEFUNGSEMINAR

Anzahl Teilnehmende insgesamt*

Anzahl Unterrichtsstunden (à 45 Min) insgesamt pro Person*

Schulungsinhalte*

| Schulungsthemen | Inhalte | Anzahl U |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> Schulungsthemen | <input type="text" value="Inhalte"/> | <input type="text"/> |

Gesamtstunden*



Informationen

Mindestens 8 bis maximal 25 Teilnehmende.

Schließen

ENTLASTENDE (REFLEXIONS-) GESPRÄCHE

Anzahl Teilnehmende insgesamt*

Anzahl Stunden (à 45 Min) insgesamt pro Gruppe*

Gesamtstunden*



Es wird versichert, dass Teilnehmende an o. g. Angeboten ausschließlich angehende bzw. bereits aktive ehrenamtliche Integrationslotsinnen und -lotsen sind.*

Abbrechen

Zwischenspeichern

Vorheriger Schritt

Nächster Schritt

- ALLGEMEINE INFORMATIONEN
- DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN
- WEITERE ANGABEN
- ANGABEN ZUM PROJEKT
- MERKMALE ZUM PROJEKT
- DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT**
- FINANZIELLE ANGABE

VERTIEFUNGSEMINAR

Anzahl Teilnehmende insgesamt*

Anzahl Unterrichtsstunden (à 45 Min) insgesamt pro Person*

Schulungsinhalte*

| Schulungsthemen | Inhalte | Anzahl Unterr | tion |
|---------------------------------------|---------|---------------|--------|
| <input type="radio"/> Schulungsthemen | Inhalte | Anza | tution |

Gesamtstunden*

ENTLASTENDE (REFLEXIONS-) GESPRÄCHE

Anzahl Teilnehmende insgesamt*

Anzahl Stunden (à 45 Min) insgesamt pro Gruppe*

Gesamtstunden*

Es wird versichert, dass Teilnehmende an o. g. Angeboten ausschließlich angehende bzw. bereits aktive ehrenamtliche Integrationslotsinnen und -lotsen sind.*

Informationen

Maximal 10 Unterrichtseinheiten.

Schließen

Abbrechen Zwischenspeichern

Vorheriger Schritt Nächster Schritt



- ✓
ALLGEMEINE INFORMATIONEN
- ✓
DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN
- ✓
WEITERE ANGABEN
- ✓
ANGABEN ZUM PROJEKT
- ✓
MERKMALE ZUM PROJEKT
- ✓
DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT
- FINANZIELLE ANGABEN
- Σ
ANLAGEN
- 📄
ZUSAMMENFASSUNG
- ℹ️
ANTRAG ABGESCHICKT

Nachfolgend sind alle mit der Maßnahme verbundenen Einnahmen und Ausgaben darzustellen (Sicherstellung Gesamtfinanzierung).
 Weitere Ausführungen zu den förderfähigen Kosten finden Sie auf der [Webseite des Regierungspräsidiums Darmstadt](#).

AUSGABEN DES PROJEKTES

Personalkosten

+ Hinzufügen 🗑️ Löschen ↶ Alle löschen ℹ️

| Genauere Bezeichnung der Position | Bemerkung | Betrag in Euro |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> <input type="text" value="Genauere Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bemerkung"/> | <input type="text" value="Betrag in Euro"/> |

Gesamtsumme der Personalkosten in Euro

Sachliche und Sonstige Verwaltungsausgaben

+ Hinzufügen 🗑️ Löschen ↶ Alle löschen ℹ️

| Genauere Bezeichnung der Position | Bruttobetrag in Euro |
|--|---|
| <input type="radio"/> <input type="text" value="Genauere Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bruttobetrag in Euro"/> |

Gesamtsumme der Sonstigen Ausgaben in Euro

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nur „Overhead-Kosten“, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können)*

ja nein

Gesamtausgaben in Euro*

EINNAHMEN DES PROJEKTES

Eigenmittel in Euro

Weitere Einnahmen

+ Hinzufügen 🗑️ Löschen ↶ Alle löschen ℹ️

| Bezeichnung der Position | Bemerkung | Betrag in Euro |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> <input type="text" value="Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bemerkung"/> | <input type="text" value="Betrag in Euro"/> |

Gesamteinnahmen in Euro

Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (im Haushaltsjahr)*

ℹ️

Es wird versichert, dass in die beantragte WIR-Maßnahme keine weiteren Landesmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung)*

⊗ Abbrechen 💾 Zwischenspeichern

← Vorheriger Schritt Nächster Schritt →

- ✓ ALLGEMEINE INFORMATIONEN
- DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN
- ✓ WEITERE ANGABEN
- ANGABEN ZUM PROJEKT
- ✓ MERKMALE ZUM PROJEKT
- DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT
- FINANZIELLE ANGABEN**
- ANLAGEN
- ZUSAMMENFASSUNG

Nachfolgend sind alle mit der Maßnahme verbundenen Einnahmen und Ausgaben darzustellen (Sicherstellung Gesamtfinanzierung).
Weitere Ausführungen zu den förderfähigen Kosten finden Sie auf der [Webseite des Regierungspräsidiums Darmstadt](#)

AUSGABEN DES PROJEKTES

Personalkosten + Hinzufügen  Löschen  Alle löschen 

| Genauere Bezeichnung der Position | Bemerkung | Betrag in Euro |
|--|--|---|
| <input type="text" value="Genauere Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bemerkung"/> | <input type="text" value="Betrag in Euro"/> |

Gesamtsumme der Personalkosten in Euro

Informationen

Bitte pro Person auch Angaben zu Entgeltgruppe u. Stellenanteilen, Honorarkosten.

Schließen

Sachliche und Sonstige Verwaltungsausgaben

| Genauere Bezeichnung der Position |
|--|
| <input type="text" value="Genauere Bezeichnung der Position"/> |

Gesamtsumme der Sonstigen Ausgaben in Euro

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nur „Overhead-Kosten“, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können)*

ja nein

Gesamtausgaben in Euro*

EINNAHMEN DES PROJEKTES

Eigenmittel in Euro

Weitere Einnahmen + Hinzufügen  Löschen  Alle löschen 

| Bezeichnung der Position | Bemerkung | Betrag in Euro |
|---|--|---|
| <input type="text" value="Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bemerkung"/> | <input type="text" value="Betrag in Euro"/> |

Gesamteinnahmen in Euro

Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (im Haushaltsjahr)*

Es wird versichert, dass in die beantragte WIR-Maßnahme keine weiteren Landesmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung)*



ALLGEMEINE INFORMATIONEN



DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN



WEITERE ANGABEN



ANGABEN ZUM PROJEKT



MERKMALE ZUM PROJEKT



DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT



FINANZIELLE ANGABEN



ANLAGEN



ZUSAMMENFASSUNG



Nachfolgend sind alle mit der Maßnahme verbundenen Einnahmen und Ausgaben darzustellen (Sicherstellung Gesamtfinanzierung). Weitere Ausführungen zu den förderfähigen Kosten finden Sie auf der [Webseite des Regierungspräsidiums Darmstadt](#).

AUSGABEN DES PROJEKTES

Personalkosten

+ Hinzufügen

Löschen

Alle löschen



| Genauere Bezeichnung der Position | Bemerkung | Betrag in Euro |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> <input type="text" value="Genauere Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bemerkung"/> | <input type="text" value="Betrag in Euro"/> |

Gesamtsumme der Personalkosten in Euro

Informationen

In der Spalte 'Genauere Bezeichnung der Position' sind Angaben zu den jeweiligen Kostenpositionen zu machen. Bei Workshops, Schulungen o. ä. ist dem Antrag ein aktuelles Angebot des/der Referenten/-in beizufügen. Bei anfallenden Reise- bzw. Übernachtungskosten ist das hessische Reisekostenrecht zu beachten.

Schließen

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nur „Overhead-Kosten“, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können)*

 ja nein

Gesamtausgaben in Euro*

EINNAHMEN DES PROJEKTES

Eigenmittel in Euro

Weitere Einnahmen

+ Hinzufügen

Löschen

Alle löschen



| Bezeichnung der Position | Bemerkung | Betrag in Euro |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> <input type="text" value="Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bemerkung"/> | <input type="text" value="Betrag in Euro"/> |

Gesamteinnahmen in Euro

Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (im Haushaltsjahr)*

Es wird versichert, dass in die beantragte WIR-Maßnahme keine weiteren Landesmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung)*

- ALLGEMEINE INFORMATIONEN
- DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN
- WEITERE ANGABEN
- ANGABEN ZUM PROJEKT
- MERKMALE ZUM PROJEKT
- DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT
- FINANZIELLE ANGABEN**
- ANLAGEN
- ZUSAMMENFASSUNG

Nachfolgend sind alle mit der Maßnahme verbundenen Einnahmen und Ausgaben darzustellen (Sicherstellung Gesamtfinanzierung).
Weitere Ausführungen zu den forderfähigen Kosten finden Sie auf der [Webseite des Regierungspräsidiums Darmstadt](#).

AUSGABEN DES PROJEKTES

Personalkosten + Hinzufügen  Löschen  Alle löschen 

| Genaue Bezeichnung der Position | Bemerkung | Betrag in Euro |
|--|--|---|
| <input type="text" value="Genaue Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bemerkung"/> | <input type="text" value="Betrag in Euro"/> |

Gesamtsumme der Personalkosten in Euro

Sachliche und Sonstige Verwaltungsausgaben

| Genaue Bezeichnung der Position |
|--|
| <input type="text" value="Genaue Bezeichnung der Position"/> |

Informationen

In der Spalte 'Bemerkung' sind genauere Angaben zu den jeweiligen Einnahmepositionen zu tätigen.

Schließen

Gesamtsumme der Sonstigen Ausgaben in Euro

Beantragung der Verwaltungskostenpauschale? (nur „Overhead-Kosten“, also indirekte Kosten, die dem Projekt nicht direkt zugeordnet werden können)*

ja nein

Gesamtausgaben in Euro*

EINNAHMEN DES PROJEKTES

Eigenmittel in Euro

Weitere Einnahmen + Hinzufügen  Löschen  Alle löschen 

| Bezeichnung der Position | Bemerkung | Betrag in Euro |
|---|--|---|
| <input type="text" value="Bezeichnung der Position"/> | <input type="text" value="Bemerkung"/> | <input type="text" value="Betrag in Euro"/> |

Gesamteinnahmen in Euro

Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (im Haushaltsjahr)*

Es wird versichert, dass in die beantragte WIR-Maßnahme keine weiteren Landesmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung)*



DES ANTRAGSTELLENDEN

WEITERE ANGABEN

ANGABEN ZUM PROJEKT

MERKMALE ZUM PROJEKT

DETAILLIERTE ANGABEN ZUM PROJEKT

FINANZIELLE ANGABEN

ANLAGEN

ZUSAMMENFASSUNG

FOLGENDE ANLAGEN SIND DEM ANTRAG BEIZUFÜGEN

- Formlose Konzeption: In dieser sind zum einen der Bedarf und das Projektziel zu beschreiben. Zum anderen die Zielgruppe, die durch die Integrationslotsen/-innen erreicht werden soll, das Handlungs- bzw. Einsatzfeld sowie Netzwerk-/Kooperationspartner. Näher zu erläutern sind insbesondere die Aufgaben der Integrationslotsinnen und -lotsen während ihres ehrenamtlichen Einsatzes. Darzustellen sind auch die zusätzlichen Aufgaben der koordinierend tätigen Integrationslotsinnen bzw. -lotsen. Letztlich auch die Auswahl der Integrationslotsinnen und -lotsen sowie die Trägeranbindung / pädagogisch fachliche Begleitung während des ehrenamtlichen Einsatzes. Ist die Basisqualifizierung durch einen anderen Träger erfolgt, sind die Inhalte und der Stundenumfang kurz zu erläutern. (s. auch PDF-Dokument [„Informationsschreiben über den Einsatz und das Einsatzspektrum ehrenamtlicher Integrationslotsinnen und -lotsen“](#)) **(verpflichtend)**
- Aktuellster Auszug aus dem Vereinsregister/Handelsregister **(verpflichtend)**
- Aktuellste Vereinssatzung **(verpflichtend)**
- Nachweis über die Gemeinnützigkeit vom Finanzamt **(verpflichtend)**
- [Formblatt 2 C: Teilnahmeliste für Basisqualifizierung/en bzw. Vertiefungsseminar/e](#) als Word-Dokument (kann nachgereicht werden!) **(optional)**
- Eventuelle Angebote (z.B. für geplante Workshops oder Schulungen) **(optional)**

Anlagen*

+ Hinzufügen

Bearbeiten

Löschen

Dateiname

Dateityp

Angelegt am

Keine Daten

Abbrechen

Zwischenspeichern

< Vorheriger Schritt

Nächster Schritt >

