



Foto Kollegengebäude: Rahel Welsen

Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für die Dezernate III 33.1 "Verkehrsinfrastruktur Straße und Schiene", III 32 "Gewerbe und Wohnungswesen" und III 33.2 "Straßenverkehr" mehrere

Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst

Von **Arbeitsschutz** über Gewerbe, Straßenverkehr und Verkehrsinfrastruktur bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

Im Dezernat III 33.1:

- > Sie führen Anhörungs- und Planfeststellungsverfahren für Infrastrukturvorhaben wie Straßen, Eisenbahnen, Straßenbahnen und U-Bahnen durch.
- > Dies umfasst auch die Durchführung von Umweltverträglichkeitsprüfungen.

Im Dezernat III 32:

- > Sie führen Gewerbeuntersagungs- und Wiedergestattungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung sowie Bußgeldverfahren nach § 146 Abs. 1 Nr. 1a,b GewO durch.
- > Sie unterstützen die Vollstreckungsbeamten der Behörde bei Nachermittlungen und der Durchsetzung von Vollstreckungsmaßnahmen.
- > Sie bearbeiten Anträge von Bürgern über die Online-Dienstleistungsplattform des Landes Hessen.

Im Dezernat III 33.2:

- > Sie führen Fahrlehrerprüfungen und Widerspruchsverfahren nach der Fahrlehrer-Prüfungsverordnung durch.
- > Sie bearbeiten Fachaufsichtsbeschwerden und beraten die Fahrerlaubnisbehörden im Regierungsbezirk Darmstadt.
- > Sie entscheiden über Anträge auf Anerkennung von Trägern von Begutachtungsstellen für Fahreignung. Hierzu zählen auch Sehteststellen sowie Stellen, die Schulungen in Erster Hilfe zum Erwerb der Fahrerlaubnis durchführen.

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobile Arbeitsmöglichkeiten sowie ein gutes Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe A 9 HBesG, für Beschäftigte in der EG 9b TV-H. Einversetzungen aus anderen Behörden sind bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG möglich.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderung- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNV in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Schulabschlusszeugnis und ggf. Arbeitszeugnissen) **bis zum 14. Oktober 2023** unter Angabe des Aktenzeichens I 12 -16 - 5e 08/01 (1/E119) per E-Mail an svenja.kuehl@rpd.hessen.de. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Dezernatsleitungen: Frau von Knebel (Dezernat III 33.1), Telefon 06151 12 3404; Herr Greimann (Dezernat III 32), Telefon 06151 12 8606; Frau Ulber (Dezernat III 33.2), Telefon 06151 12 8982.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

