



## Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat I 14 "Finanzen" eine / einen

### Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung

Von **Arbeitsschutz** über **Finanzen** bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

#### Was Sie *erwartet*

- > Sie überprüfen die Kontierung von Buchungsbelegen für Einnahmen und Ausgaben und erfassen diese im SAP-System.
- > Sie kontrollieren und bestätigen auf Anfrage der Fachdezernate Zahlungseingänge von Forderungen.
- > Sie überprüfen das Vorschuss- und Verwahrkonto auf deren korrekte Verbuchung und nehmen Umbuchungen in Vollstreckungsfällen in Abstimmung mit den Finanzämtern vor.

#### Was Sie *mitbringen*

- > Eine abgeschlossene 3-jährige Verwaltungsausbildung in einem Beruf mit Bezug zum öffentlichen Dienst, insbes. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r oder Justizfachangestellte/r.
- > Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit und ein gutes Zahlenverständnis sind erforderlich
- > Kenntnisse im Umgang mit IT-Software sind wünschenswert

#### Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe E 5 TV-H.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser neues Karriereportal bis zum 18. Mai 2024. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an [tim.hammann@rpda.hessen.de](mailto:tim.hammann@rpda.hessen.de) schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E245** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Biehl, Telefon 06151 12 5313.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

