



Foto Kollegiengebäude: Rahel Welsen

## Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Darmstadt für die Ausländerdezernate meiner Behörde (II 22.2 „Rückführung“ und II 22.3 "Ausweisungen und Rückführung von Straf- und Intensivtätern") mehrere

### Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter.

Von Arbeitsschutz über **Ausweisungen und Rückführungen** bis Zooaufsicht. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

#### Was Sie *erwartet*

- > Im **Dezernat II 22.3** erlassen Sie bei Fällen ausländischer Intensivtäter ausländerrechtliche Verfügungen, insbes. Ausweisungen, entscheiden über etwaige Abschiebehindernisse und organisieren in Zusammenarbeit mit anderen Fachbehörden aufenthaltsbeendende Maßnahmen, die dann durch die Landes- und Bundespolizei umgesetzt werden. Ggf. beantragen Sie Abschiebehaft und beschaffen Sie Passersatzpapiere in Zusammenarbeit mit ausländischen Konsulaten.
- > Im **Dezernat II 22.2** überprüfen und stimmen Sie der Entscheidung der örtl. Ausländerbehörde über Duldungserteilungen zu, prüfen tatsächliche und rechtliche Rückführungshindernisse bei ausreisepflichtigen Personen und organisieren in Zusammenarbeit mit anderen Fachbehörden die zwangsweise Durchsetzung der Ausreisepflicht, die dann durch die Landes- und Bundespolizei umgesetzt wird. Hierbei prüfen Sie auch die Beantragung freiheitsentziehender Maßnahmen, von Durchsuchungsbeschlüssen und erstellen ggf. Schutzschriften.

#### Was Sie *mitbringen*

- > Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder eine andere Laufbahnbefähigung, die für den späteren Laufbahnwechsel geeignet ist oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einem Studiengang mit einem verwaltungsrechtlichen Schwerpunkt oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt
- > Gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- > Ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- > Fahrerlaubnis der Klasse B

#### Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe A 9 HBesG, für Beschäftigte in der EG 9b TV-H. Einversetzungen aus anderen Behörden sind bis zu Besoldungsgruppe A 11 HBesG möglich. Eine einschlägige Berufserfahrung kann bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt werden.  
**Tarifbeschäftigte erhalten zudem eine monatliche Zulage in Höhe von 200 €.**
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderungs-, Weiterbildungs- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.
- > **Eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser neues **Karriereportal** bis zum **15. Mai 2024**. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Schul- und Ausbildungs- bzw. Studiumsabschlusszeugnissen, Arbeitszeugnissen) **per Mail an alexandra.loeffler@rpda.hessen.de** schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E 163** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Leitungen der Dezernate II 22.2 (Herr Schmidt, Telefon: 06151-128467) und II 22.3 (Herr Brenner, Telefon: 06151-128440).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Foto Kollegengebäude: Rahel Welsen

Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an. Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

