



Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat I 15 "Service, Beschaffung" eine / einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter für den Behördenfuhrpark

Von Arbeitsschutz über Service und Beschaffung bis Zooaufsicht. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Sie unterstützen den Fuhrparkverantwortlichen u.a. bei der Unterhaltung und Pflege der ca. 45 Fahrzeuge des Behördenfuhrparks
- > Sie übernehmen Fahrdienste für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachdezernaten sowie im Vertretungsfall für die Behördenleitung
- > Sie übernehmen Kurier- und Botenfahrten zwischen den Dienstgebäuden der Behörde bzw. zu anderen Landesbehörden
- > Administrative Tätigkeiten im Reisecenter (z. B. in der Reisemittelbeschaffung)

Was Sie *mitbringen*

- > Eine Fahrerlaubnis der Klasse B und einschlägige Berufserfahrungen sind erforderlich
- > Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Diskretion
- > Gute Ortskenntnisse im Rhein-Main-Gebiet sind wünschenswert
- > Zeitliche Flexibilität (vereinzelt auch in den Abendstunden oder am Wochenende) und die gesundheitliche Eignung zum regelmäßigen Heben und Tragen von Lasten bis 25 kg

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr und eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 40 Wochenstunden für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe E 4 TV-H. Einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt werden.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser neues Karriereportal bis zum 6. Juli 2024. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an tim.hammann@rpda.hessen.de schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E 262** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Trodt, Telefon 06151 12 6102.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

