



Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat I 18 „Öffentliche Sicherheit und Ordnung“ mehrere

Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter im Bereich Geldwäscheprävention

Von **Arbeitsschutz** über **Geldwäscheprävention** bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Sie überprüfen Unternehmen im Hinblick auf die Einhaltung der rechtlichen Vorgaben nach dem Geldwäschegesetz
- > Anhand von Buchführungs- und Geschäftsunterlagen prüfen Sie Sorgfaltspflichten, Risikobewertungen und organisatorische Vorkehrungen in den Unternehmen
- > Sie planen und führen Vor-Ort-Kontrollen durch
- > Sie führen Bußgeldverfahren und ggf. weitere aufsichtsrechtliche Maßnahmen durch
- > Sie unterstützen Ihr Team dabei, Abläufe an sich ändernde Rechts- und Sachlagen anzupassen

Was Sie *mitbringen*

- > Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder eine andere Laufbahnbefähigung, die für den späteren Laufbahnwechsel geeignet ist, ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einem Studiengang mit verwaltungsrechtlichem Schwerpunkt oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt
- > Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit werden erwartet
- > Die Fähigkeit, Probleme zu erkennen und sachgerechte Lösungen zu treffen
- > Teamfähigkeit und Flexibilität werden erwartet

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe A9 HBesG, für Beschäftigte in der EG 9b TV-H. Einversetzungen aus anderen Behörden sind bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG möglich.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderung- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser neues Karriereportal bis zum 6. Juli 2024. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an tim.hammann@rpda.hessen.de schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E-265** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Rech, Telefon 06151 12 6100.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

