

Datum	Aktion
Zum 1. Juli	Der FSJ-Träger reicht das Formular „01.07._Anmeldung zum Förderjahr“ per E-Mail ein und informiert damit das RP Darmstadt über die weitere Tätigkeit als FSJ- und ggf. U18-FSJ-Träger in Hessen im kommenden Förderjahr.
Zum 30. Juli	Das RP Darmstadt – Dez.II 25 bestätigt den Eingang und genehmigt den vorzeitigen Maßnahmebeginn per E-Mail.
Zum 15. September	Der FSJ-Träger beantragt über SAP OAM eine Förderung für das laufende FSJ-Jahr in Hessen und lädt das Formular „15.09. Förderantrag“ als Anlage hoch.
Nach Upload	Der FSJ-Träger bekommt per E-Mail eine Systemmeldung über den eingereichten Antrag. Das RP Darmstadt versendet den vorläufigen Zuwendungsbescheid mit Einverständniserklärung per E-Mail und Post.
Innerhalb von 4 KW	Der FSJ-Träger sendet die unterschriebene Einverständniserklärung fristgemäß nur per E-Mail zurück.
Zum 1. Dezember	Der FSJ-Träger reicht das Formular „Tertiärer Mittelabruf“ per E-Mail ein und informiert damit das RP Darmstadt über die Anzahl der FSJ-Teilnehmenden und den förderfähigen Teilnehmendenmonaten für das erste Drittel des FSJ-Jahres (Sept./Okt./Nov./Dez.).
Zum 15. Dezember	Das RP Darmstadt – Dez. II 25 bestätigt die Auszahlung per E-Mail.
Zum 1. April	Der FSJ-Träger reicht das Formular „Tertiärer Mittelabruf“ per E-Mail ein und informiert damit das RP Darmstadt über die Anzahl der FSJ-Teilnehmenden und den förderfähigen Teilnehmendenmonaten für das zweite Drittel des FSJ-Jahres (Jan./Feb./März/Apr.).
Zum 30. April	Das RP Darmstadt – Dez. II 25 bestätigt die Auszahlung per E-Mail.
Zum 1. August	Der FSJ-Träger reicht das Formular „Tertiärer Mittelabruf“ per E-Mail ein und informiert damit das RP Darmstadt über die Anzahl der FSJ-Teilnehmenden und den förderfähigen Teilnehmendenmonaten für das dritte Drittel des FSJ-Jahres (Mai/Juni/Juli/Aug.).
Zum 30. August	Das RP Darmstadt – Dez. II 25 bestätigt die Auszahlung per E-Mail und versendet den Zuwendungsbescheid.
Zum 15. Oktober	Der FSJ-Träger lädt das Formular „15.10._Gesamtverwendungsnachweis“ und die Excel-Liste „15.10._Gesamtteilnehmerliste“ bei HessenDrive hoch und weist damit die Verwendung der Fördergelder für das vergangene FSJ-Jahr nach. Bitte ändern Sie die Dateinamen auf das Aktenzeichen und erfassen in der Liste nur Teilnehmende, die mindestens einen Tag anwesend waren!
Bis zu 5 Jahre nach Ablauf des FSJ-Jahres	Das RP Darmstadt führt die Verwendungsnachweisprüfung durch und informiert die FSJ-Träger über eventuelle Rückforderungen. Da auch Prüfungen durch den Landesrechnungshof erfolgen können, sind die prüfungsrelevanten Unterlagen mindestens 5 Jahre aufzubewahren.