



Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat V 53.2 "Naturschutz (Schutzgebiete und biologische Vielfalt)" eine / einen

Sachbearbeiter/-in für das Geodatenmanagement im Bereich Naturschutz

Von Arbeitsschutz über Naturschutz bis Zooaufsicht. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Sie stellen Bewirtschaftungsplänen für Maßnahmen des Naturschutzes und der Landschaftspflege auf
- > Sie erstellen, bearbeiten und verwalten digitale raumbezogene Naturschutzdaten (insbesondere zu Arten, Lebensräumen und Schutzgebieten)
- > Sie führen raumbezogene GIS-Analysen durch und konzipieren GIS-Projekte für die Bearbeitung naturschutzfachlicher Fragestellungen
- > Sie beraten und unterstützen andere Kolleginnen und Kollegen des Dezernates beim GIS-Einsatz.
- > Sie sind Fachanwendungsbetreuer/in für das Naturschutzinformationssystem NATUREG

Was Sie *mitbringen*

- > Abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Umwelt- und Landschaftsgestaltung oder eines Studiengangs mit den Schwerpunkten Naturschutz, Landschaftsplanung oder Landschaftsökologie; ein vorhandener zusätzlicher Masterabschluss steht einer Bewerbung nicht entgegen
- > Nachgewiesene Fachkenntnisse in der Anwendung von geographischen Informationssystemen (z.B. ArcGISPro, QGIS) und im Umgang mit relationalen Datenbanken müssen vorhanden sein
- > Fachkenntnisse in der Planung von Maßnahmen des Naturschutzes sind von Vorteil
- > Entscheidungs- und Teamfähigkeit sowie eine planvolle, analytische Arbeitsweise werden erwartet

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt unbefristet in der Entgeltgruppe 10 TV-H. Einversetzungen aus anderen Behörden sind bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG möglich.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderungs- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser Karriereportal bis zum 15. Oktober 2024. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an lucas.willenbacher@rpd.hessen.de schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E 298** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Fillbrandt, Telefon 06151 12 5431.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

