



## Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Frankfurt am Main** für das Dezernat IV/F 42.1 "Abfallwirtschaft Ost" eine / einen

### Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst

Von **Abfallwirtschaft** über **Immissionsschutz** bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

#### Was Sie *erwartet*

- > Anhand Ihrer Betriebsprüfungen und Transportkontrollen gewährleisten Sie, dass abfallrechtliche Vorgaben gem. Kreislaufwirtschaftsgesetz und Nachweisverordnung eingehalten werden
- > Durch Ihre Anordnungen sorgen Sie dafür, dass ein festgestellter illegaler Betrieb einer Abfallentsorgungsanlage eingestellt wird
- > Zur Zertifizierung von Entsorgungsbetrieben überprüfen Sie die Überwachungsverträge und Auditberichte
- > Sie prüfen die Notwendigkeit zur Bestellung eines Abfallbeauftragten und erstellen die erforderliche Anordnungen, Gestattungen und Bescheide
- > Für die abfallrechtliche Überwachung erstellen Sie Kostenbescheide

#### Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe A 9 HBesG, für Beschäftigte in der EG 9b TV-H. Einversetzungen aus anderen Behörden sind bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG möglich.

#### Was Sie *mitbringen*

- > Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einem Studiengang mit verwaltungsrechtlicher Ausrichtung oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt /in
- > Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- > Sicherer Ausdruck in Wort und Schrift in deutscher Sprache und gute EDV-Kenntnisse
- > Fahrerlaubnis der Klasse B und uneingeschränkte Ausländerdiensttauglichkeit.

#### > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:**

Es bestehen gute Beförderungs- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.

- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser Karriereportal bis zum 30. Oktober 2024. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an [sebastian.martin@rpda.hessen.de](mailto:sebastian.martin@rpda.hessen.de) schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E352** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Feisthauer, Telefon 069 2714 3940.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

