



Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat I 14 "Finanzen" eine / einen

Dezernatsleiterin / Dezernatsleiter

Von **Arbeitsschutz** über Finanzen bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Das Finanz- und Rechnungswesen gehört zu den wichtigsten internen Instrumenten des Regierungspräsidiums. Die Dezernatsleitung ist dafür verantwortlich, dass die Aufgaben des Dezernates sorgfältig, zielgerichtet und wirtschaftlich erledigt werden
- > Sie steuern das Finanz- und Rechnungswesens des Hauses in allen relevanten Bereichen von der Investitionsplanung über die Haushaltsbewirtschaftung, der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, des Controllings des Budgetverbrauches, der Prüfung der Wirtschaftlichkeit von Maßnahmen bis hin zu den Jahresabschlussarbeiten
- > Darüber hinaus sind Sie Geschäftsführerin/ Geschäftsführer von zwei Stiftungen, insbesondere des Nassauischen Zentralstudienfonds, der über einen großen Grundbesitz verfügt. In dieser Funktion steuern Sie das operative Tagesgeschäft der Stiftungen einschließlich der Haushalts- und Wirtschaftsführung

Was Sie *mitbringen*

- > Sie sind eine/ein überdurchschnittlich qualifizierte/r Beamtin/Beamter des höheren allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. vergleichbare/r Beschäftigte/r mit umfangreicher, nachgewiesener Erfahrung und Kenntnissen im Finanz- und Rechnungswesen
- > Es können sich auch Beamtinnen und Beamte des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes im Spitzenamt A 13 mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung oder vergleichbare Beschäftigte für einen späteren Aufstieg in den höheren Dienst bewerben
- > Sie verfügen über nachgewiesene Führungserfahrung
- > Belastbarkeit, ein gutes Zahlenverständnis, Sorgfältigkeit und die Fähigkeit komplexe Sachverhalte des Aufgabenbereichs anschaulich und nachvollziehbar darstellen zu können

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 20 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 15/E 15 bewertet.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser Karriereportal bis zum 23. März 2025. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an tim.hammann@rpda.hessen.de schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E-411** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Biehl, Telefon 06151 12 5313 .

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Foto Kollegengebäude: Rahel Welsen



Die Behörde strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

