



## Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für mein Dezernat II 22.3 „Ausweisung und Rückführung von Straf- und Intensivtätern“ zwei

### Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst

Von **Arbeitsschutz** über Ausweisungen, freiwillige Ausreise und Rückführung bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

#### Was Sie *erwartet*

- > Im **Dezernat II 22.3** erlassen Sie bei Fällen ausländischer Intensivtäter ausländerrechtliche Verfügungen, insbes. Ausweisungen, entscheiden über etwaige Abschiebehindernisse und organisieren in Zusammenarbeit mit anderen Fachbehörden aufenthaltsbeendende Maßnahmen, die dann durch die Landes- und Bundespolizei umgesetzt werden. Ggf. beantragen Sie Abschiebehaft und beschaffen Sie Passersatzpapiere in Zusammenarbeit mit ausländischen Konsulaten.
- > Eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter

#### Was Sie *mitbringen*

- > Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder eine andere Laufbahnbefähigung, die für den späteren Laufbahnwechsel geeignet ist oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einem Studiengang mit einer verwaltungsrechtlichen Ausrichtung oder einen Abschluss als Diplomjuristin/-jurist (mit erstem juristischem Staatsexamen) oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt.
- > Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- > Ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- > Fahrerlaubnis der Klasse B

#### Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 20 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe A 9 HBesG, für Beschäftigte in der EG 9b TV-H. Einversetzungen aus anderen Behörden sind bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG möglich.
- > Eine einschlägige Berufserfahrung kann bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt werden. **Tarifbeschäftigte erhalten zudem eine monatliche Zulage in Höhe von 200 €.**
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderungs- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser Karriereportal bis zum 31. März 2025. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an [alexandra.loeffler@rpd.hessen.de](mailto:alexandra.loeffler@rpd.hessen.de) schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E-397** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Brenner, Telefon 06151 12 8440.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir



Foto Kollegengebäude: Rahel Welsen

Menschen jeglichen Geschlechts an. Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

