



Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat III 31.1 "Regionalplanung, Geschäftsstelle der Regionalversammlung" eine / einen

Regionalplanerin/Regionalplaner (Bachelor)

Von Arbeitsschutz über Regionalplanung bis Zooaufsicht. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Sie steuern und fördern die nachhaltige Entwicklung der Region Südhessen.
- > Sie geben regionalplanerische Stellungnahmen zu Bauleitplänen und Planfeststellungsverfahren zu Schienen-, Energie- und Straßeninfrastrukturmaßnahmen ab sowie zu Vorhaben im Bereich Freiflächen-Photovoltaik.
- > Sie erarbeiten für die Bereiche Verkehr und Erneuerbare Energien Texte, thematische Karten und Tabellen und entwickeln konzeptionelle planerische Grundlagen für den Regionalplan Südhessen / Regionalen Flächennutzungsplan.
- > Sie bearbeiten Anfragen und stimmen Verfahrensunterlagen im Rahmen von Raumordnungs- und Zielabweichungsverfahren ab, werten Stellungnahmen aus und vertreten die Behördeninteressen bei Orts- und Erörterungsterminen.

Was Sie *mitbringen*

- > Ein abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Raumplanung, Raumordnung, Stadt- und Regionalplanung, Stadt- und Regionalentwicklung, Raum- und Umweltplanung, Geografie mit einem Bezug zu den beschriebenen Aufgaben
- > Kenntnisse in der Regional- oder Bauleitplanung sowie geographischer Informationssysteme wie z.B. ArcGIS sind von Vorteil
- > Eigeninitiative und Selbstständigkeit sowie Teamfähigkeit, Flexibilität und gute Kommunikationsfähigkeiten
- > Einen Führerschein der Klasse B (Klasse 3) sowie die Bereitschaft zu gelegentlichen Außendienstleistungen ist vorhanden.

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 20 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt als Beschäftigte oder Beschäftigter in der EG 10 TV-H und ist unbefristet. Eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der Voraussetzungen möglich. Eine Einversetzung von anderen Dienststellen ist bis zur A11 HBesG möglich. Einschlägige oder förderliche Berufserfahrung kann bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt werden.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Schulabschlusszeugnis und ggf. Arbeitszeugnissen) **bis zum 4. Mai 2025** unter Angabe des Aktenzeichens I 12 -16 - 5e 08/01 (1/E453) per E-Mail an svenja.kuehl@rpda.hessen.de. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ulrike Güss (Dezernat III 31.1), Telefon 06151 12 8920.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

