

**Klausuren-Arbeitsgemeinschaft im öffentlichen Recht
für Referendarinnen und Referendare
am Standort Frankfurt am Main
– 2. Halbjahr 2025 –
AG-Leiter: RR Sebastian Puhl**

Stand: 30.07.2025

I. Terminübersicht

Anmeldung zur Klausur bis	Ausgabe der Klausuraufgabe	Abgabe der Klausurbearbeitung bis	Besprechung und Rückgabe der Klausur
Mittwoch, 10.09.2025, 15 Uhr	Freitag, 12.09.2025 , zwischen 8 und 8.30 Uhr	Montag, 15.09.2025, 15 Uhr	Dienstag, 30.09.2025, 16 Uhr
Mittwoch, 01.10.2025, 15 Uhr	Donnerstag, 02.10.2025 , zwischen 8 und 8.30 Uhr	Dienstag, 07.10.2025, 15 Uhr	Dienstag, 21.10.2025, 16 Uhr
Mittwoch, 22.10.2025, 15 Uhr	Freitag, 24.10.2025 , zwischen 8 und 8.30 Uhr	Montag, 27.10.2025, 15 Uhr	Dienstag, 11.11.2025, 16 Uhr
Mittwoch, 12.11.2025, 15 Uhr	Freitag, 14.11.2025 , zwischen 8 und 8.30 Uhr	Montag, 17.11.2025, 15 Uhr	Dienstag, 02.12.2025, 16 Uhr
Mittwoch, 03.12.2025, 15 Uhr	Freitag, 04.12.2025 , zwischen 8 und 8.30 Uhr	Montag, 08.12.2025, 15 Uhr	Vsl. Dienstag, 06.01.2026, 16 Uhr

II. Organisatorische Hinweise

1. **Anmeldung zur Klausur**

Wenn Sie an dem jeweiligen Klausurtermin teilnehmen möchten, melden Sie sich hierfür bitte bis zum oben angegebenen Zeitpunkt mit kurzer E-Mail an sebastian.puhl@polizei.hessen.de mit Betreff „Klausuren-AG – Anmeldung zur Klausur vom [Ausgabedatum, z.B. 12.09.2025]“ an. Bitte vermerken Sie in der E-Mail den Termin der Aufsichtsarbeiten Ihrer Zweiten juristischen Staatsprüfung (z.B. „März 2026“) sowie das Landgericht, dem Sie zugeordnet sind.

Die Teilnehmerzahl ist aufgrund der Korrekturkapazität begrenzt. Sofern die Zahl der Anmeldungen für den jeweiligen Termin die Teilnehmerkapazität überschreitet, erfolgt die Zulassung anhand der zeitlichen Nähe bis zum Termin Ihrer Aufsichtsarbeiten in der Zweiten juristischen Staatsprüfung. Vorrangig werden zur Klausuren-AG am Standort Frankfurt am Main Referendarinnen und Referendare der Landgerichte Frankfurt am Main und Hanau zugelassen.

Haben Sie sich zur Klausur angemeldet (und – sofern Sie die Klausur doch nicht mitschreiben möchten – sich nicht bis zum oben genannten Anmeldetermin wieder per E-Mail abgemeldet), sind Sie verpflichtet, die Klausur mitschreiben.

2. **Ausgabe der Klausuraufgabe**

Die Ausgabe der Klausuraufgabe erfolgt am oben angegebenen Tag (grundsätzlich zwischen 8 und 8.30 Uhr) elektronisch per E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse, mit der Sie sich zum jeweiligen Klausurtermin angemeldet haben, sofern Sie mit Rücksicht auf die bestehenden Kapazitäten beim jeweiligen Klausurtermin berücksichtigt worden sind. Wenn Sie also eine E-Mail mit der Klausuraufgabe erhalten, wird Ihre Klausurbearbeitung auf jeden Fall korrigiert und Sie werden zum Besprechungstermin eingeladen.

Sofern Sie am Tag der Ausgabe der Klausuraufgabe keine E-Mail erhalten, konnten Sie für den jeweiligen Klausurtermin aus Kapazitätsgründen nicht berücksichtigt werden; eine gesonderte Absagenachricht erfolgt nicht.

3. Bearbeitung der Klausuraufgabe

Sie können wählen, ob Sie die Klausuraufgabe elektronisch oder handschriftlich bearbeiten möchten.

In jedem Fall ist ein Korrekturrand von 1/3 der Seite (idealerweise rechts der Seite) zu belassen und die Seiten der Bearbeitung sind zu nummerieren.

Für die elektronische Bearbeitung ist folgende Formatierung zu beachten: Schriftart Arial, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5.

4. Abgabe der Klausurbearbeitung und Korrektur

Bitte stellen Sie Ihrer Bearbeitung ein Deckblatt voran mit der Nummer der Klausuraufgabe (z.B. „Ö1831“), mit Ihrem Namen, Ihrer Stammdienststelle, dem Termin der Aufsichtsarbeiten Ihrer Zweiten juristischen Staatsprüfung sowie Ihrer E-Mail-Adresse.

Eine elektronische Bearbeitung ist als PDF-Dokument abzugeben. Die Korrektur erfolgt ebenso elektronisch.

Eine handschriftliche Bearbeitung kann wahlweise eingescannt und sodann als gut lesbares PDF-Dokument abgegeben werden (die Korrektur erfolgt elektronisch) oder aber in Papierform auf dem Postweg abgegeben werden (die Korrektur erfolgt in diesem Fall entsprechend handschriftlich).

Die Klausurbearbeitung als PDF-Dokument muss – was in der E-Mail mit der Ausgabe der Klausuraufgabe mitgeteilt wird – entweder als E-Mail-Anhang oder über einen Upload-Link durch den Upload auf ein Speicherportal abgegeben werden. Das PDF-Dokument darf dabei die Größe von 15 MB nicht überschreiten (größere Dateien müssen vorher komprimiert werden).

Sollten Sie – im Falle der handschriftlichen Bearbeitung – Ihre Klausurbearbeitung auf dem Postweg abgeben wollen, so teilen Sie mir dies bitte bereits in Ihrer E-Mail zur Anmeldung zu der jeweiligen Klausur mit. Hinweise zum Vorgehen für die Abgabe per Post bzw. per Einwurf erhalten Sie von mir sodann im Rahmen der Ausgabe der Klausur per E-Mail.

5. Besprechung und Rückgabe der Klausur

Die Besprechung der Klausur erfolgt grundsätzlich online. Ein Einwahllink für das entsprechende Online-Meeting wird im Vorfeld des Besprechungstermins an Sie übersendet.

Bei Anmeldung zum jeweiligen Klausurtermin ist auch die Teilnahme an der Besprechung der Klausur verpflichtend.

Sofern von Ihrer Seite mehrheitlich gewünscht, können ggf. einzelne Besprechungstermine anstelle eines Online-Meetings in Präsenz abgehalten werden.

Die Rückgabe der Klausur erfolgt bis spätestens zum Besprechungstermin.

Im Falle der elektronischen Korrektur erfolgt die Rückgabe an die von Ihnen bei der Abgabe angegebene E-Mail-Adresse bzw. durch die Mitteilung eines Download-Links.

Im Falle der handschriftlichen Korrektur erhalten Sie die korrigierte Klausur auf dem Postweg zurück mittels eines von Ihnen zur Verfügung gestellten Rücksendeküverts.

6. Sonstiges

Die Klausuraufgaben sind urheberrechtlich geschützt. Es wird darauf hingewiesen, dass elektronisch an Sie übersendete Klausuraufgaben von Ihnen spätestens nach der Besprechung zu löschen sind.

Bitte achten Sie auf etwaige Änderungen der oben genannten Termine und/oder des organisatorischen Ablaufs der Klausuren-AG. Die Änderungen werden durch Aktualisierung dieses Dokuments auf der Website des Regierungspräsidiums Darmstadt bekanntgegeben.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne per E-Mail an sebastian.puhl@polizei.hessen.de an mich wenden.

Mit besten Grüßen
Sebastian Puhl