



Foto Kollegiengebäude: Rahel Welsen

Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat I 15 "Service, Beschaffung" eine / einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter für den Behördenfuhrpark

Von **Arbeitsschutz** über **Behördenfuhrpark** bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Sie übernehmen den Fahrdienst für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachdezernaten innerhalb und außerhalb des Regierungsbezirks Darmstadt.
- > Sie übernehmen vertretungsweise Fahrten für die Behördenleitung.
- > Sie übernehmen Kurierfahrten zwischen den Dienstgebäuden der Behörden bzw. zu anderen Landesbehörden.
- > Sie unterstützen bei der Unterhaltung und Pflegesowie der Verwaltung der ca. 45 Fahrzeuge des Behördenfuhrparks.

Was Sie *mitbringen*

- > Fahrerlaubnis der Klasse B
- > Fahrpraxis in der Personenbeförderung
- > Bereitschaft zum Arbeiten im Team
- > Gute Ortskenntnisse im Rhein-Main-Gebiet
- > Ein höfliches und hilfsbereites Auftreten
- > Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Diskretion
- > zeitliche Flexibilität (auch in den Abendstunden und an Wochenenden)
- > Die gesundheitliche Eignung, auch zum Heben und Tragen von Lasten bis 25 kg

Was wir *bieten*

- > **Eingruppierung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag über die Arbeitsbedingungen der PKW-Fahrer des Landes Hessen und somit nach den geleisteten Arbeitsstunden. Bei einer zu erwartenden Arbeitszeit von 199- 248 Stunden entspricht dies einem Pauschalentgelt von ca. 3.400€ bis 3.700€. Neben diesem Pauschalentgelt werden für die Arbeit am Wochenende, an Feiertagen und in der Nacht Zeitzuschläge gezahlt.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.
- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 20 Uhr und eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 40 Wochenstunden für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie einem guten Betriebsklima.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser neues Karriereportal bis zum **2. Januar 2026**. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung mir den erforderlichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins) per Mail an tom.roesner@rpda.hessen.de schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E-539** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Trodt, Telefon 06151 12 6102.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Die Behörde strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

