



Foto Kollegengebäude: Rahel Welsen

Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat II 21.2 "Einbürgerung (alle Drittstaaten außer Europa)" eine/einen **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter**.

Von **Arbeitsschutz** über **Einbürgerungen** bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Sie entscheiden (auch unter Einbindung der Gemeinden) über vielfältige Anträge auf Einbürgerung von Ausländerinnen und Ausländern aus allen Drittstaaten außerhalb Europas und der Türkei
- > Hierbei prüfen Sie u.a. die Identität und die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit der Einbürgerungsbewerberinnen und Einbürgerungsbewerber
- > Sie erfahren eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Was Sie *mitbringen*

- > Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einem Studiengang mit einer verwaltungsrechtlichen Ausrichtung oder einen Abschluss als Diplomjuristin/-jurist (mit erstem juristischen Staatsexamen) oder als Verwaltungsfachwirtin /-fachwirt
- > Gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- > Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- > Ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 20 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe A 9 HBesG, für Beschäftigte in der EG 9b TV-H. Einversetzungen aus anderen Behörden sind bis zu Besoldungsgruppe A 11 HBesG möglich. Eine einschlägige Berufserfahrung kann bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt werden.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderungs-, Weiterbildungs- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser neues **Karriereportal** bis zum **27. Februar 2026**. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Schul- und Ausbildungs- bzw. Studiumsabschlusszeugnissen, Arbeitszeugnissen) **per Mail an alexandra.loeffler@rpda.hessen.de** schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E 551** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an den Dezernatsleiter II 21.2, Herrn Peter Schlötzer, Telefon: 06151-125857. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an. Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

