

Foto Kollegiengebäude: Rahel Welsen

Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das **Dezernat I 18 „Öffentliche Sicherheit und Ordnung“ eine/einen**

Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst

Von **A**rbeitsschutz über **Brandschutz** bis **Z**ooaufsicht. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie erwartet

- Sie nehmen Aufgaben der Aufsicht über Landkreise, kreisfreie Städte, Sonderstatusstädte und Werkfeuerwehren im Regierungsbezirk Darmstadt wahr
- Sie überprüfen die Leistungsfähigkeit öffentlicher Feuerwehren und Werkfeuerwehren
- Sie übernehmen im Rahmen einer Rufbereitschaft den Brandschutzaufsichtsdienst und beraten Technische Einsatzleitungen fachlich
- Sie erstellen fachliche Stellungnahmen, z. B. in immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren
- Sie wirken im Führungs- und Katastrophenschutzstab des Regierungspräsidiums Darmstadt mit, der operativ-taktische Maßnahmen plant und umsetzt
- Sie bearbeiten weitere fachliche Fragestellungen einer oberen Aufsichtsbehörde

Was Sie mitbringen

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- Gute Kenntnisse im vorbeugenden und abwehrenden Brandschutz
- Einsatzerfahrung sowie die Fähigkeit, komplexe Einsatzlagen fachlich zu bewerten und die Technische Einsatzleitungen zu beraten
- Ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus
- Außendienstfähigkeit sowie der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- Gesundheitliche Voraussetzungen für den Feuerwehreinsatzdienst nach Feuerwehrdienstvorschrift 7 Nummer 3

Was wir bieten

- **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 20 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt als Beamtin/Beamter auf einer Planstelle bis Besoldungsgruppe A 12.
- **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich hier über unser neues Karriereportal bis zum **25. November 2026**. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an tom.roesner@rpda.hessen.de schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E-664** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Korb-Junge, Telefon 06151 12 8119

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „Charta der Vielfalt“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter https://rp-darmstadt.hessen.de.

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen