

## **Hinweise zur Abgabe einer Stellungnahme** **zum Sachlichen Teilplan Erneuerbare Energien**

### **Allgemeines**

- bitte nennen Sie zur eindeutigen Zuordnung eine postalische Absende-Adresse (also z.B. nicht nur eine Emailadresse oder Ihren Namen)
- bitte geben Sie Ihre Stellungnahme nur einmal ab (also per Post oder per Email oder per Fax)
- bitte geben Sie keine „vorläufigen“ Stellungnahmen ab; sollten Sie zur Abgabe ihrer Stellungnahme Beschlüsse von Gremien benötigen, die erst nach der Offenlegungsfrist tagen, ist eine Hinweismail auf Fristverlängerung hilfreicher als die Abgabe einer vorläufigen Stellungnahme
- bitte geben Sie Ihre Stellungnahme gut lesbar ab; Dies gilt insbesondere für Stellungnahmen, die per Fax oder handschriftlich übersandt werden. Aufgrund der besseren Textverarbeitung wird gebeten, die Stellungnahme möglichst per Email (direkt im Email-Textkörper oder als angehängtes Word-Dokument) einzureichen
- nach Eingang Ihrer Stellungnahme erhalten Sie eine schriftliche Eingangsbestätigung. Der Versand der Eingangsbestätigung erfolgt erst nach Ablauf der Offenlegungsfrist und nach Eingangsbearbeitung Ihrer Stellungnahme. Bei Abgabe Ihrer Stellungnahme per Email wird Ihnen eine automatisierte Eingangsbestätigung zugestellt

### **Stellungnahme zu einer oder mehreren bestimmten Flächen**

- bitte geben Sie die in der Offenlegungskarte genannte(n) Flächennummer(n) an
- sollte es sich um eine neue - im Offenlegungsexemplar nicht vorhandene Fläche bzw. eine nach der Offenlegung 2013 entfallene - Fläche handeln, geben Sie dies an (z.B. „Vorschlag für eine neue Fläche“ oder „die Fläche 111 aus der Offenlegung 2013“)

### **Stellungnahme zu einer oder mehreren bestimmten Textstellen**

- bitte geben Sie an, auf welchen Text Sie sich beziehen (Text, Umweltbericht, Flächensteckbriefe)
- bitte geben Sie die konkrete Stelle an, auf die Sie sich dort beziehen (Seite, Kapitel, Ziel, Grundsatz, Begründung)

### **Stellungnahme zu universellen Sachverhalten**

- bitte versuchen Sie, Ihre Stellungnahme zu gliedern (z.B. „zum Landschaftsbild“, „zu den Belangen des Wassers“ oder „zum Infraschall“)

**Vielen Dank!**